



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.08.2023

м.Полтава

№ 540

Про затвердження Положення про
Департамент соціального захисту
населення Полтавської обласної
державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 23 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 12.03.2020 № 136 „Про затвердження Положення про Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації”.

Начальник обласної
військової адміністрації

Дмитро ЛУНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Полтавської обласної
військової адміністрації
08.08.2023 № 540

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент соціального захисту населення
Полтавської обласної державної адміністрації

1. Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації та у межах Полтавської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, є підзвітний і підконтрольний Міністерству соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики) та координується Національною соціальною сервісною службою України (далі – Нацсоцслужба).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також Положенням про Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

4. Департамент забезпечує на території області реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, іншим категоріям осіб, які мають право на отримання державних соціальних гарантій; сім'ї, запобігання домашньому насильству, протидії торгівлі людьми; забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

5. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної соціальної політики на території області у сфері соціального захисту населення.

6. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

6.1 організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією;

6.2 аналізує стан та тенденції соціального розвитку Полтавської області у сфері соціального захисту населення, вживає заходів до усунення недоліків;

6.3 бере участь у підготовці пропозицій до проєктів обласних програм соціально-економічного розвитку;

6.4 вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

6.5 забезпечує ефективне й цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6.6 бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

6.7 розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;

6.8 бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

6.9 бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

6.10 бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

6.11 готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання обласній державній адміністрації, Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі;

6.12 забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

6.13 готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

6.14 розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6.15 опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

6.16 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

6.17 постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

6.18 забезпечує на належному рівні управління переданими Департаменту установами (зкладами) соціального захисту населення, майно яких є спільною власністю територіальних громад області;

6.19 здійснює контроль за збереженням та ефективністю використання майна установами (зкладами) соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту:

6.20 готує в установленому порядку пропозиції для винесення їх на розгляд сесії обласної ради про створення, ліквідацію, реорганізацію установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту; про укладання, продовження і розірвання контрактів з керівниками переданих в управління Департаменту установ (закладів), здійснює контроль за їх виконанням;

6.21 затверджує штатні розписи установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту, та погоджує їх Статути;

6.22 затверджує кошториси, плани асигнувань установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту, та проводить моніторинг їх фінансової діяльності;

6.23 розробляє та затверджує переліки показників ефективності роботи керівників установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту, використання майна та коштів цих установ;

6.24 погоджує преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту;

6.25 погоджує списання майна та контролює використання коштів, які отримані установами (закладами) соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту, від продажу майна; забезпечує надання відповідних звітів;

6.26 вживає заходи щодо приведення у відповідність із законодавством установчих документів, статутів та внутрішніх положень установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту;

6.27 здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства у частині укладення договорів оренди приміщень установами (закладами) соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту;

6.28 виступає орендодавцем нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області, що знаходиться на балансі установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту, загальна площа якого перевищує 400 м² на одного балансоутримувача;

6.29 здійснює методичне керівництво з питань діяльності установ (закладів) соціального захисту населення, переданих в управління Департаменту;

6.30 надає Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації, Управлінню майном Полтавської обласної ради інформацію про використання майна установами соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту;

6.31 здійснює інші, передбачені законодавством функції з управління установами (закладами) соціального захисту населення, переданими в управління Департаменту;

6.32 координує в межах повноважень органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення делегованих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;

6.33 виконує повноваження, делеговані Полтавською обласною радою у сфері соціального захисту населення;

6.34 забезпечує реалізацію в межах своїх повноважень обласних, комплексних соціальних програм, зокрема Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021-2025 роки та Програми розвитку місцевого самоврядування;

6.35 забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

6.36 організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

6.37 забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

6.38 бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

6.39 забезпечує захист персональних даних;

6.40 здійснює передбачені законодавством галузеві повноваження:

1) підготовку пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним сім'ям, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на отримання державних соціальних гарантій;

3) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей; забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті; протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми;

4) організацію на території області надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб, шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

5) координацію діяльності за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних державних адміністрації, виконавчих комітетів міських, районних у містах рад питань щодо реалізації державних соціальних програм, здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надання практичної, консультативно-правової та організаційно-методичної допомоги;

б) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних сімей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення;

6.41 здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

7.1 готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації, Мінсоцполітики, Нацсоцслужби;

7.2 проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає

пропозиції щодо їх врегулювання обласній державній адміністрації та Мінсоцполітики;

7.3 координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм;

7.4 у сфері соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

1) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг у сфері надання та виплати:

а) державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, багатодітним сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, державної допомоги на дітей, хворих на тяжкі захворювання, яким не встановлено інвалідність, компенсаційної виплати за надання послуги з догляду за дитиною до трьох років „муніципальна няня”, державної соціальної допомоги на дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не отримала права на пенсійну виплату, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

б) компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги;

2) виконує координаційно-методичні функції та у межах своєї компетенції проводить моніторинг надання установлених законодавством України державних соціальних гарантій та здійснення заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;

3) організовує та координує роботу, пов'язану з визначенням/підтвердженням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

4) забезпечує організацію та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

5) координує роботу Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області в частині нарахування та виплати державних соціальних допомог;

б) проводить координацію та методичний супровід діяльності органів місцевого самоврядування базового рівня, центрів надання адміністративних

послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення державної соціальної допомоги, зокрема, із застосуванням програмного комплексу „Інтегрована інформаційна система „Соціальна громада” та передання їх органу, що призначає державну соціальну допомогу;

7.5 у сфері надання соціальних послуг (соціального обслуговування) населенню, проведення соціальної роботи:

1) вивчає потребу адміністративно-територіальної одиниці в соціальних послугах, готує та подає пропозиції обласній державній адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;

2) забезпечує у межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

3) забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

4) спрямовує та координує діяльність Полтавського обласного центру соціальних служб у частині повноважень, що стосуються організації надання соціальних послуг;

5) проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів, установ із реалізації законодавства України;

6) проводить роботу, пов'язану зі зміцнення матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ, які надають соціальні послуги, підвищення якості соціальних послуг, які надаються ними, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ та закладів;

7) координує роботу громадських рад при будинках-інтернатах;

8) організовує взаємодію інтернатних установ (закладів) системи соціального захисту населення з органами Національної поліції в частині встановлення факту відсутності ознак насильницької смерті підопічних/вихованців;

9) приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема вирішує питання, пов'язані з влаштуванням людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

10) сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

11) забезпечує в межах компетенції ведення реєстру суб'єктів, що надають соціальні послуги на території області;

12) контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо якості соціальних послуг, які надаються

за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами та недержавними організаціям у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

13) бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;

14) співпрацює з недержавними організаціями та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, постраждалим від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим категоріям громадянам;

15) у межах своєї компетенції здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації;

16) у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

18) подає пропозиції місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування під час формування проектів відповідних місцевих бюджетів щодо передбачення у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктам, що надають соціальні послуги;

19) співпрацює з навчальними закладами у напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для відповідних територій, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

20) сприяє соціальному захисту бездомних осіб відповідно до Закону України „Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей” та інтеграції у суспільство та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”;

21) сприяє реалізації пробаційних програм щодо осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України „Про пробацію”;

22) взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, міграційної служби, служби зайнятості, внутрішніх справ, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у громаді;

7.6 з питань поліпшення становища сімей, запобігання домашньому насильству, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

1) взаємодіє з територіальними громадами щодо проведення соціальної роботи, спрямованої на соціальну підтримку сімей, та забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї;

2) реалізовує заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та забезпечує ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи;

3) реалізовує передбачені законодавством заходи, спрямовані на протидію торгівлі людьми;

4) здійснює заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

5) надає в межах повноважень багатодітним сім'ям і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству, забезпечує координацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання домашньому насильству;

6) надає методичну допомогу структурним підрозділам соціального захисту населення районних державних адміністрацій, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми, запобігання домашньому насильству; проводить збір і підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

8) сприяє у разі необхідності створенню реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, притулків для осіб, які постраждали від домашнього насильства; надає консультативно-методичну допомогу таким установам;

7.7 у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

1) сприяє розвитку реабілітаційних установ для дітей з інвалідністю, подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у реабілітаційних установах;

2) координує діяльність реабілітаційних установ для дітей з інвалідністю;

3) організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами відповідно до законодавства;

4) веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями на безоплатній та пільговій основі відповідно до законодавства України;

5) координує та організовує виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

6) аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у здійсненні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

7) бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

8) створює в межах компетенції умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство;

9) готує документи для розгляду на комісії з питань надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування та доцільності надання фінансової допомоги підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю в частині визначення доцільності надання дозволу підприємствам та організаціям осіб з інвалідністю на право користування пільгами з оподаткування;

7.8 організовує та забезпечує внутрішній контроль та внутрішній аудит діяльності установ, що належать до сфери його управління, за результатами проведеної роботи звітує Мінсоцполітики;

7.9 забезпечує в межах повноважень координацію роботи з ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (далі – ЦБІ).

7.10 надає методичні рекомендації районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування з питань проходження громадянами України альтернативної служби в області.

8. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

8.1 отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8.2 залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

8.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань соціального захисту населення;

8.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

8.5 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

9. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та проведення запланованих заходів.

10. Департамент у межах повноважень надає Юридичному департаменту обласної державної адміністрації для перевірки та погодження проекти наказів та договорів; інформацію та документи по процедурах публічних закупівель; інформацію про виникнення спорів та наявності підстав для претензійної та позовної роботи.

11. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінсоцполітики в установленому законодавством порядку.

12. Директор Департаменту, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює визначені Законом України „Про місцеві державні

адміністрації” повноваження керівника державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту.

13. Директор Департаменту:

13.1 здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

13.2 подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

13.3 затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

13.4 планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

13.5 вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

13.6 звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання завдань Департаменту та затверджених планів роботи;

13.7 може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

13.8 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє проекти відповідних рішень;

13.9 може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

13.10 представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Мінсоцполітики та Нацсоцслужбою, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

13.11 видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції;

13.12 подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13.13 розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

13.14 здійснює добір кадрів;

13.15 організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

13.16 призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає в межах наданих повноважень рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13.17 приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними

службовцями, приймає в межах наданих повноважень рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13.18 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

13.19 забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни;

13.20 забезпечує Юридичному департаменту обласної державної адміністрації можливість здійснення правового забезпечення процедур закупівель, що ініціюються Департаментом;

13.21 здійснює інші повноваження, визначені законом.

14. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або Мінсоцполітики.

15. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

16. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, може утворюватися колегія Департаменту.

Персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту. Положення про колегію Департаменту затверджується наказом Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами Департаменту.

17. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджує наказом директор Департаменту.

18. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

19. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

20. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

21. Департамент утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом України „Про місцеві державні адміністрації”. Департамент є неприбутковою бюджетною установою та утримується за рахунок бюджетних асигнувань державного бюджету. Форма власності Департаменту – державна.

22. Департамент не наділений правом розподілу отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску).

23. Доходи Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням.

24. Внесення змін до Положення здійснюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації та підлягає державній реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

25. Припинення діяльності Департаменту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України, – за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

26. У разі припинення Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) та не визначення правонаступників усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної військової адміністрації



Людмила КОРНІЄНКО